

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



УТВЪРЖДАВАМ: /П/

ИВАЙЛО ИВАНОВ

Административен ръководител –
Председател на Административен съд – Перник

СЪГЛАСУВАНА

от Комисия „Управление на собствеността“
с решение по протокол № 5, т. 7.2. от 15.02.2023 г.

(Съгласно чл. 2 от Указания във връзка с упражняване правомощията на административните ръководители на органите на съдебната власт по чл. 5, ал. 2, т. 7 от ЗОП, приети с Решение по т. 40 от Протокол № 16 от заседанието на Пленума на ВСС, проведено на 25.05.2017 г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т.1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

ПРЕДМЕТ:

**“Преустройство и промяна предназначението на
самостоятелен обект с идентификатор 55871.505.749.5.12 в
Архив и Помещения за Съдебна охрана, със заемана площ 328
кв.м. в Съдебна палата град Перник“**

ГРАД ПЕРНИК,

2023 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.
КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



I. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител на обществената поръчка

Административен съд – Перник, упълномощен с решение по протокол № 40 от заседанието на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 03.11.2016 г., с което на административния ръководител – председател на Административен съд – Перник се възлага стопанисването на предоставения за управление на Пленума на Висш съдебен съвет недвижим имот – Съдебна палата, намиращ се в град Перник, ул. Търговска 37.

Профил на купувача: <https://pernik-adms.justice.bg/bg/1155>

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 2600

2. Обект на обществената поръчка: строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

3. Вид на обществената поръчка: по реда на чл. 20, ал. 3, т. 1 и Глава Двадесет и шеста от ЗОП, като същата ще се проведе чрез събиране на оферти при условията на чл. 114 от ЗОП.

4. Предмет на обществената поръчка: *„Преустройство и промяна предназначението на самостоятелен обект с идентификатор 55871.505.749.5.12 в Архив и Помещения за Съдебна охрана, със заемана площ 328 кв.м. в Съдебна палата град Перник“*

5. Място на изпълнение на поръчката:

Самостоятелен обект с идентификатор 55871.505.749.5.12, разположен на ниво -1 в Съдебна палата град Перник, с Акт за публична държавна собственост № 4240 от 28.03.2019 г.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Не по-малко от 30 и не повече от 60 календарни дни.

7. Прогнозна стойност и начин на плащане:

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка с включени 10 % (десет процента) непредвидени разходи възлиза на **170 188,34 лева** (сто и седемдесет хиляди сто осемдесет и осем лева и тридесет и четири стотинки) без ДДС, или **204 226 лева** (двеста и четири хиляди двеста двадесет и шест лева) с ДДС. Възложителят е посочил максималния наличен ресурс за изпълнение на поръчката. С тази стойност следва да бъде съобразено ценовото предложение на участниците, като в случай на надвишаване на стойността, офертата няма да бъде допусната до разглеждане и класиране, а участникът ще бъде отстранен от участие.

8. Източник на финансиране

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява със средства от бюджета на Административен съд – Перник.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



Във връзка с възможността, която чл. 114 от ЗОП предвижда, Възложителят посочва, че към датата на откриване на процедурата не е осигурено финансиране. Договорът за изпълнение на обществената поръчка се счита сключен под условие по смисъла на чл. 114 от ЗОП (договор с отложено изпълнение), като неговото действие и изпълнение се поставят в зависимост от сбъдването на следното условие: наличие на финансови средства за изпълнение на договора. Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

9. Начин на плащане

Начинът на плащане е подробно разписан в проекта на договор – Образец № 6

10. Срок на валидност на офертите: Срокът на валидност на офертата трябва да обхваща период, не по-кратък от **90 (деветдесет) дни** от крайния срок за получаване на оферти.

Възложителят си запазва правото да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация е подробно описана в Приложение № 1 към настоящата документация. След всеки посочен конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция участникът/изпълнителят да чете думите "или еквивалент". Навсякъде в обявата, документацията, приложенията, договора, където е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство да се чете „или еквивалент“.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, обект на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да изпълняват строителство, предмет на поръчката, в държавата членка, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, партньорите в него следва да определят един от тях, който да представлява обединението пред Възложителя за

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



целите на обществената поръчка. Партньорите определят представляващ обединението в договора за създаването му. Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на паричните задължения, произтичащи от договора за обществена поръчка, като същите следва изрично да уговорят такава солидарна отговорност.

1.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за получаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединението (договор за създаването на обединение/консорциум, др.), липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия по т. 1.2. и т. 1.3. и след предоставена възможност съгласно чл. 54, ал. 9 във връзка с ал. 8 от ППЗОП не бъде отстрано несъответствието – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Участникът подлежи на отстраняване и в случаите, когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

1.4. Всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Съгласно чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) в ЕЕДОП участникът следва да представи данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.10. За участието си в процедурата за възлагане на обществена поръчка участниците следва да посочат идентификационен номер (ЕИК/ БУЛСТАТ за българските юридически

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



лица/търговци) или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Участниците следва да посочат и адрес за кореспонденция (пощенски адрес, електронен адрес, интернет адрес, телефон и лице/а за контакт). Изискуемата информация се попълва в част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А от ЕЕДОП.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.9.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А от ЕЕДОП, подаван от всеки член на обединението, се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него, както и ролята му в обединението. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, за да покрие критериите за подбор, посочва това в Част II, Раздел В “Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП на участника.

Когато участникът възнамерява да възложи изпълнението на част от поръчката на подизпълнител/и, посочва това обстоятелство в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП на участника, където посочва и име/наименование и идентификационен номер на подизпълнителите. Ако участникът възнамерява да възложи на подизпълнители изпълнението на част от поръчката и ще използва капацитета на подизпълнителя, се попълва част II, раздел В “Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.

Когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнители, посочва име/наименование и идентификационен номер на подизпълнителите, както и делът от поръчката, който ще бъде възложен на всеки подизпълнител, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV, буква „В“ от ЕЕДОП на участника.

1.11. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

1.12. На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП Възложителят изисква от участниците при подаване на офертата да представят необходимата информация относно правно - организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат. Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП е неразделна част от заявлението за участие. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от заявлението за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и за тях. При участник – обединение, което не е самостоятелно юридическо

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



лице, Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП се представя за всеки от членовете на обединението.

2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване (изключване)

2.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП)

Основанието по т. 2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор

(чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените основания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. по-горе) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по предходното изречение, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



орган се представлява от физическо лице – пълномощник, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. по-горе) се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП лицата, които представляват участника или са членове на негови управителни или надзорни органи (лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП) са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Указания за попълване на обстоятелствата по т. 2.1. в ЕЕДОП

В Част III, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ от ЕЕДОП участникът следва да декларира информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция (подкуп) – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а без престъпленията по чл. 108а, ал. 2 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ от ЕЕДОП участникът следва да декларира информацията относно присъди за:

- престъпления по чл. 352-353е от НК (в подраздел „Нарушение на задължения в областта на екологичното право“ от ЕЕДОП);

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



- престъпление по чл. 255б от НК (в подраздел „Нарушение на задължения в областта на социалното право“);

- престъпление по чл. 172 от НК (в подраздел „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“).

В Част III, Раздел Г „Други основания за изключване, предвидени в националното законодателство на Възложителя“ („Специфични национални основания за изключване“) от ЕЕДОП участникът следва да декларира информацията относно присъди за:

- престъпленията против финансовата и данъчната системи по чл. 254а-255а или чл. 256-260 от НК;

- престъпленията против собствеността по чл. 194-208 и 213а-217 от НК;

- престъпленията против стопанството по чл. 219-252 от НК;

- престъпленията, аналогични на тези по т. 2.1.1. по-горе, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

Участниците посочват информацията за престъпленията, аналогични на посочените в 2.1.1. по-горе, при наличие на влязла в сила присъда в друга държава членка или трета страна.

При посочване на отговор „Да“ в ЕЕДОП участникът представя и следната информация:

- дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- срока на наложеното наказание.

В Част III, Раздел Б „Основания, свързани с плащане на данъци или социално-осигурителни вноски“ от ЕЕДОП участникът следва да декларира информацията относно плащане на данъци и плащане на социално-осигурителни вноски във връзка с обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Информацията за наличие или липса на неравнопоставеност във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП участникът следва да декларира в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, подраздел „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“ от ЕЕДОП.

Информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ и „б“ се декларира от участника в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, подраздел „Подаване на неверни данни, укриване на информацията, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата“ от ЕЕДОП.

Информацията относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и т. 7 от ЗОП участникът декларира:

- по т. 6 в Част III, Раздел В, подраздел „Нарушение на задължения в областта на трудовото право“ за нарушенията по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда и в Част III, Раздел Г за нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или нарушенията по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

- по т. 7 в Част III, Раздел В, подраздел „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“ от ЕЕДОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информацията за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



лица. В този случай в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В посочените по-горе случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към участник - обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

2.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

2.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка

(чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП).

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените основания се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП (посочени в т. 2.1.2.4. по-горе) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по предходното изречение, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице – пълномощник, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП (т. 2.1.2.4. по-горе) се отнасят и за това физическо лице. Лицата, които представляват участника или са членове на негови управителни или надзорни органи, са посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, както и в т. 2.1. по-горе.

Указания за попълване на обстоятелствата по т. 2.2. в ЕЕДОП

Информация относно обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (обявяване в несъстоятелност, наличие на открито производство по несъстоятелност, сключване на извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, наличие на процедура по ликвидация или преустановяване на дейността, аналогична ситуация, произтичаща от сходна процедура) участникът следва да декларира в Част III, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, подраздели „Несъстоятелност“, „Производство по несъстоятелност“, „Споразумение с кредиторите“, „Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство“, „Управляване на активите от ликвидатор“ и „Прекратена стопанска дейност“ от ЕЕДОП.

В Част III, Раздел В, подраздел „Споразумения с други икономически оператори за нарушаване на конкуренцията“ от ЕЕДОП участникът следва да декларира информация относно сключено споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията (обстоятелство по чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП), а в подраздел „Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции“ – информацията относно обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП. В случай, че участникът декларира в ЕЕДОП, че по отношение на него е налице обстоятелството по т. 2.1.2., същият следва да опише нарушението и да посочи номер и дата на акта и органа, който го е издал.

Информация относно обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 5, б. „а“ и б. „б“ от ЗОП се декларира от участника в Част III, Раздел В, подраздел „Подаване на неверни данни, укриване на информация, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата“ от ЕЕДОП.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В посочените по-горе случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към участник - обединение,

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя в т. 2.2. обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.4.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на накзанието;

2.4.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на Възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 3 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

2.5. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 (посочени в т. 2.1. по-горе) и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (посочени в т. 2.2.), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тези случаи се прилага чл. 56 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие/офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

2.6. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1. по-горе (обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП) и посочените от Възложителя в т. 2.2. обстоятелства (обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП).

2.7. Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП и посочените от Възложителя по-горе основания по чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



2.7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията за участие;

2.7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.7.4. участници, които са свързани лица („Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа);

Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Участникът следва да декларира дали е налице свързаност в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

2.7.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.7.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.7. по-горе (обстоятелството по чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

2.7.7. участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя.

2.7.8. участник, който след покана от Възложителя не удължи в определен срок валидността на офертата си.

2.7.9. участник, който не е декриптирал офертата си, в т.ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП, се отстранява от участие на основание чл. 107, т.5 от ЗОП.

2.7.10. участник, който е представил ценово предложение, в което:

- има несъответствие между предложената за определен вид работа единична цена без включен ДДС, прогнозното ѝ количество и посочената Обща стойност без включен ДДС за същия вид работа;
- не е посочил единична цена за определен вид работа.

2.8. Други основания за отстраняване (изключване)

2.8.1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, за които е приложима забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).

2.8.2. Не може да участва със самостоятелно заявление за участие/оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник;

2.8.3. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.8.4. Не може да участва в процедурата лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, т. 2.8.1. и т. 2.8.4. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от горепосочените обстоятелства, а в случаите на т. 2.8.1. – и ако за лицето не са приложими изключенията съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата участникът следва да посочи дали са налице спрямо него основанията по т. 2.8. „Други основания за отстраняване (изключване)“, подт. 2.8.1. и 2.8.4. по-горе чрез попълване в Част III, Раздел „Г“ „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“ („Специфични национални основания за изключване“) от ЕЕДОП.

В случаите, когато участникът е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или е контролирано от такова дружество лице, в Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП участникът следва освен да декларира това обстоятелство, да предостави и следната информация, доколкото същата е относима:

- юрисдикцията с преференциален данъчен режим, в която е регистриран участникът, съответно контролиращото лице,
- наименованието на контролиращото лице, което е регистрирано в юрисдикцията с преференциален данъчен режим,
- кое от изключенията по чл. 4 от закона е приложимо, както и
- данни за вписването в търговския регистър (посочване на идентификационен номер) на дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим – участник в процедурата или на контролираното от такова дружество лице – участник в процедурата, когато същите не подлежат на регистрация в търговския регистър на друго основание съгласно чл. 6, ал. 2, изречение второ от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Съгласно чл. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от закона, в случаите по чл. 3, т. 8 от закона, Възложителят предприема следните действия:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорот за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита (гаранцията), нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като Възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения.

2.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

Документите, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване по чл. 54 от ЗОП и посочените в документацията за участие основания за отстраняване по чл. 55 от ЗОП, са:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, посочен по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква представянето на документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Възложителят няма да изисква представянето и на документи, които вече са му били предоставени и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител следва да представи писмена декларация, в която да декларира, че предоставените документи са актуални.

С оглед прилагане на Закона за мерките срещу изпиране на пари при преценка и необходимост в зависимост от конкретния случай преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят може да поиска от участника, определен за изпълнител, да представи декларация/и съгласно Закона за мерките срещу изпиране на пари.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

По отношение на участниците се прилагат следните критерии за подбор:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят изисква от участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълнение на строежи - I група минимум IV категория /първа група минимум четвърта категория/, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, преди подписване на договора, участникът представя на Възложителя копие на документ за валидно вписване в ЦПРС за изискваната от Възложителя група и категория, позволяваща извършване на строителство на територията на Република България, съгласно чл.3, ал.1 от Закона за камарата на строителите.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Забележка: Изискването се отнася и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на поръчката, който ще им бъде възложен.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява с посочване в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. "Годност", поле „Вписване в съответен професионален регистър“ на данните за групата и категорията на строителните обекти, за които е вписан в Централния професионален регистър на строителя, както и номера на Удостоверението за вписване и дата на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

ДОКАЗВАНЕ: При условията на чл. 67. ал. 5 и чл. 112, ал. 1. т. 2 от ЗОП – заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват I група минимум IV категория /първа група минимум четвърта категория/, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация, а за чуждестранни лица еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

2. Икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството с минимална застрахователна сума на застрахователната полица, произтичаща от нормативен акт (чл. 171. ал. 1 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството) или еквивалентна за участник — чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват четвърта категория.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



УДОСТОВЕРЯВАНЕ: При подаване на офертата за удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа - №, дата на издаване и период на валидност) в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б. Икономическо и финансово състояние, поле „Застрахователна полица за риск професионална отговорност“.

ДОКАЗВАНЕ: При условията на чл. 67. ал. 5 и чл. 112. ал. 1. т. 2 от ЗОП — чрез представяне на заверено копие на актуализирана/валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора - и заверено копие на новата застрахователна полица.

Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата на стойност, еднаква или надвишаваща максималната прогнозна стойност на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил поне едно строителство, отговарящо на горните условия.

Забележка:

„Изпълнено строителство“ се счита строеж/обект, за който има съставен и подписан Констативен акт Обр. 15/Протокол Обр. 16 или друг документ за предаване/приемане на строежа/обекта, за което обстоятелство участникът посочва вид, номер и дата на документа.

Под „идентичен с предмета на обществената поръчка“ да се разбира дейност, представляваща преустройство на съществуващ строителен обект: административна сграда със сутерен (ниво -1), в архивни помещения.

Под „сходен с предмета на обществената поръчка“ да се разбира текущ и/или основен ремонт на поне един строителен обект: жилищна или административна или промишлена сграда, чийто обем е същия или по-голям от този на поръчката на поръчката.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: За удостоверяване на поставеното изискване участникът предоставя информацията в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности, с посочване и описание на строително-монтажните дейности (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и лице, за което е изпълнено строителството (възложител).

ДОКАЗВАНЕ: При условията на чл. 67. ал. 5 и чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП. Възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – чрез представяне на Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, съобразно декларираното в ЕЕДОП, с посочване на стойностите, датите и получателите, който е придружен с доказателство за изпълненото строителство (Констативен акт Обр. 15/Протокол Обр. 16 или друг документ за предаване/приемане на строежа/обекта).

3.2. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, включени или не в структурата на участника, които ще изпълняват строителството, както следва:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



3.2.1. Технически ръководител – минимум 1 (един) брой. Същият да е технически правоспособно лице по смисъла на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ. Техническа правоспособност на чуждестранни лица се признава при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.

Специфична професионална компетентност: опит, придобит в областта на строителството, като технически ръководител на минимум един изпълнен строителен обекта с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

3.2.2. Специалист/Координатор по безопасност и здраве - минимум 1 (един) брой. Същият да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ и/или да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Специфична професионална компетентност: участие в екип, свързан с извършване на дейности по безопасност и здраве в минимум едно изпълнено строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

3.2.3. Специалист по контрол на качеството - минимум 1 (един) брой. Същият да притежава валидно удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно или еквивалентен документ или еквивалент за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Специфична професионална компетентност: участие в екип, свързан с извършване на дейности по контрол на качеството в минимум едно изпълнено строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Забележка: Възложителят допуска едно физическо лице да изпълнява функциите на повече от един експерт, в случай че лицето притежава съответната правоспособност.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе. Когато образованието е придобито в чужбина се прилагат разпоредбите на Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с ПМС № 168 от 14.08.2000 г.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, притежаваните от експертите специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобита образователно-квалификационната степен и специалност на конкретния експерт.

По отношение експертите – чуждестранни лица се прилагат разпоредбите на Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета относно признаването на професионалните квалификации, изменена с Директива 2013/55/ЕС от 20.11.2013 г на Европейския парламент и на Съвета.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: При подаване на офертата участниците декларират в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности, т. 2, че

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



ще използват технически лица – технически ръководител и специалисти по безопасност и здраве и по контрол на качеството, покриващи изискванията на Възложителя.

ДОКАЗВАНЕ: При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗОП. Възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – представяне на Списък на техническите лица, които ще отговарят за изпълнението, в който са посочени имената, образованието и професионалната квалификация, вкл. с приложени документи, удостоверяващи професионалната им компетентност.

3.3. Участникът следва да има внедрена система - по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество, или еквивалентна с обхвата на строителството сертификация.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: При подаване на офертата участниците попълват данни в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, с посочване на вид и номер на сертификатите, обхват на сертификация, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа и срок на неговата валидност.

ДОКАЗВАНЕ: При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП – чрез представяне на заверено копие на Сертификат БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество, или еквивалентна с обхвата на строителството сертификация, издадена от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

3.4. Участникът следва да има внедрена система - по стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда или еквивалентна с обхвата на строителството сертификация.

УДОСТОВЕРЯВАНЕ: При подаване на офертата участниците попълват данни в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Г. Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, с посочване на вид и номер на сертификатите, обхват на сертификация, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа и срок на неговата валидност.

ДОКАЗВАНЕ: При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП – чрез представяне на заверено копие на Сертификат БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда, или еквивалентна с обхват на сертификация строителство, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Забележка: Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 6 и 7 от ЗОП, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване на съответствие с критериите за подбор от участници - обединения, трети лица и подизпълнители

1) Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2) По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да използват капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът ще използва техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3) Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Забележка: В съответствие с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, определеният изпълнител следва да представи документи по чл. 58, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

В случай че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП след отварянето на офертите и при необходимост за законосъобразното провеждане на обществената поръчка възложителят е изискал представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участникът, определен за изпълнител не е необходимо да ги представя повторно.

При различие между информацията, посочена в обявата и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявата.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на оптимално съотношение качество/цена (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП) съгласно приложена Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, показателите и относителната им тежест (Приложение № 3), неизменна част към настоящата документация.

VI. ГАРАНЦИИ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



1. Гаранция за изпълнение

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя при подписването на договора гаранция, обезпечаваща изпълнението му, в размер на 3% (три процента) от стойността за изпълнение на СМР без ДДС. Гаранцията следва да е в сила (валидна) към датата на сключване на договора. Срокът на валидността на гаранцията следва да се поддържа за целия срок на изпълнение на договора, както и през целия гаранционен срок на изпълнението на СМР плюс 30 календарни дни. При необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя по избор на участника в една от следните форми:

А. Гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: ОББ АД, Клон Перник
IBAN: BG69UBBS80023300172010
BIC: UBBS BGSF

Б. Гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция – предоставя се оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя. В случай че определеният за Изпълнител участник представи банкова гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, същата следва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че е развалил договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Банковата гаранция следва да е в сила (валидна) към датата на сключване на договора.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията и сроковете, посочени в проекта на договор.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

В. Гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка – предоставя се застрахователна полица, която обезпечава изпълнението по договора за обществена поръчка чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Застраховката следва да е в сила (валидна) към датата на сключване на договора.

В случаите, когато валидността на банковата гаранция/застраховката изтича преди изтичане на всички гаранционни срокове на изпълнените СМР, Изпълнителят е длъжен да удължи/удължава валидността на представената гаранция/застраховка или да представи нова гаранция/застраховка до 5 дни преди изтичане на срока на първоначално предоставената гаранция/застраховка.

В случаите когато участникът, определен за Изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка:

1. Застраховката се предава на Възложителя в оригинал;
2. Застраховката следва да е издадена в полза на Възложителя (трето ползващо се лице);
3. Застрахователната премия да е платена изцяло;
4. Изрично да е указан срокът на валидност на застраховката (съгласно условията на Възложителя);
5. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при неизпълнение на задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или отговорността му при

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



разваляне на договора поради виновно неизпълнение на Изпълнителя. Не се допускат никакви изключения или условия относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в документацията за участие и проекта на договор.

Банковата гаранция/застраховката следва да бъде представена на български език, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът на чужд език следва да бъде представен заедно с превод на български език.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да удължи/удължава валидността на представената гаранция/застраховка или да представи нова гаранция/застраховка, в случай че в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя или разваляне на договора поради вина на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят предвижда частично освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка, както следва:

- 2 (два) % от стойността за изпълнение на СМР без ДДС - в срок до 30 календарни дни от издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, издадено от Главния архитект на Община Перник, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- 1 (един) % от от стойността за изпълнение на СМР без ДДС – в срок до 30 календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок съобразно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и определените такива от Възложителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение с документ за внесена гаранция под формата на парична сума (платежно нареждане/вносна бележка и др.), под формата на банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва обществената поръчка, за която се представя гаранцията.

Разходите по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения Изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси за превод, включително такси по откриване и обслужване на съответната банкова гаранция/застраховка така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в документацията за участие.

2. Гаранция за авансово предоставени средства

При изпълнение на договора, Изпълнителят има право на авансово плащане за изпълнение на СМР - авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от стойността на СМР, по желание на Изпълнителя, като той заявява това плащане в посочения размер от цената за изпълнение на СМР с дължимото ДДС. Разплащането се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка (протокола) и след представяне от страна на Изпълнителя на искане, гаранция за авансово

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



плащане, обезпечаваща 100% авансово предоставените средства с ДДС в срок до 5 (пет) календарни дни от датата на съставяне на протокола и фактура.

Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.

Гаранцията за авансово предоставените средства се представя в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: ОББ АД, Клон Перник

IBAN: BG69UBBS80023300172010

BIC: UBBS BGSF

б) безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, представена в оригинал, със срок на валидност минимум до окончателното възстановяване на авансово предоставените средства;

в) застраховка, представена в оригинал със срок на валидност минимум до окончателното възстановяване на авансово предоставените средства.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства.

В случай, че за авансово предоставените средства е представена банкова гаранция, същата трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, деклариращ, че е налице основание за връщане от Изпълнителя на авансово предоставени по договора средства поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора за обществена поръчка, поради обстоятелството, че договорът е развален или предсрочно прекратен, както и в останалите случаи, предвидени в проекта на договор.

В случай, че е представена застраховка, която обезпечава аванса, същата следва да покрива отговорността на Изпълнителя да възстанови аванса или част от него в случаите на неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора за възлагане на обществената поръчка, при разваляне или предсрочно прекратяване на договора, както и в останалите случаи, предвидени в проекта на договор, и да съдържа клаузи относно изплащането на застрахователно обезщетение при предявена писмена претенция на Възложителя, съдържаща декларация, че е налице основание за връщане на авансово предоставени по договора средства поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, поради обстоятелството, че договорът е развален или предсрочно прекратен или в останалите случаи, предвидени в проекта на договор. В случаите, когато Изпълнителят представя гаранция за обезпечение на аванса под формата на застраховка:

1. Застраховката се предава на Възложителя в оригинал;

2. Застраховката следва да е издадена в полза на Възложителя (трето ползващо се лице);

3. Застрахователната премия да е платена изцяло;

4. Изрично да е указан срокът на валидност на застраховката (съгласно условията на възложителя);

5. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в документацията за участие и проекта на договор.

Документът (платежно нареждане/вносна бележка и др.) за внесена гаранция за авансово предоставените средства под формата на парична сума се представя в заверено копие.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Банковата гаранция/застраховката, обезпечаваша авансово предоставените средства, следва да бъде представена на български език, като в случай, че е издадена на чужд език, оригиналът на чужд език следва да бъде представен заедно с превод на български език.

В документа за внесена гаранция под формата на парична сума (платежно нареждане/вносна бележка и др.), съответно в банковата гаранция или застрахователната полица изрично се посочва обществената поръчка, в изпълнение на която се представя гаранцията за авансово предоставени средства.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Изпълнителят трябва да поддържа валидността на гаранцията, обезпечаваша аванса, докато авансово предоставените средства бъдат напълно възстановени. В случай, че валидността на банковата гаранция/застраховката изтича преди пълното възстановяване на авансово предоставените средства, Изпълнителят е длъжен да удължи/удължава валидността на представената гаранция/застраховка за размер, равен на неусвоения (невъзстановения) аванс или да представи нова гаранция/застраховка за този размер.

Изпълнителят е длъжен да удължи/удължава валидността на представената гаранция/застраховка за авансово предоставените средства или да представи нова гаранция/застраховка и в случай че в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя или разваляне на договора или предсрочното му прекратяване и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

Разходите по откриването на гаранцията за авансово предоставените по договора средства са за сметка на определения Изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси за превод, включително такси по откриване и обслужване на съответната банкова гаранция/застраховка така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в документацията за участие.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като попълни необходимата информация в съответните полета от ЕЕДОП.

2. Офертата се изготвя на български език и се подава чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) до изтичане на срока за подаване на оферти. Офертата се изготвя на български език и когато участник в поръчката е чуждестранно лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Всеки участник може да оттегли офертата си преди изтичане на крайния срок за

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



подаване.

4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в поръчката.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Комуникацията между Възложителя, оценителната комисия и участниците в настоящата обществена поръчка се осъществява единствено чрез платформата за електронни обществени поръчки. Всички публикации, които Възложителят е длъжен да направи, са видни в публичните регистри и профила на Възложителя.

Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва в ЦАИС ЕОП при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

11. Участниците има възможност за оглед на обекта всеки работен ден в срока за събиране на оферти /обявен в Графика по поръчката/, в часовия интервал от 10:00 - 15:00 часа. Същият следва да се заяви най-малко един ден по-рано от планирания оглед чрез заявка в свободен текст на e-mail: pernik-adms@justice.bg, или като се осъществи контакт с г-н Красимир Денков, на длъжност „управител сгради“ в Административен съд – Перник, телефон за връзка: 076 686 327. След осъществяване на огледа се изготвя протокол в два еднообразни екземпляра, единият от които се предоставя на участниците.

VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава през ЦАИС ЕОП и трябва да съдържа следните документи и образци:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с чл. 67 от ЗОП и условията на Възложителя. В цифрово подписания ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни/ публични регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията за участие, обявата за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) - всички участници, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП.

3. Документ за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие. Забележка: Документът за създаване на обединението трябва да отговаря на условията, посочени в Част III, т. 2 от настоящата Документация.

4. Техническо предложение по Образец № 2, ведно с ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЦЯЛОСТНИЯ ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА. В техническото предложение се заявява изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, включително и гаранционните срокове за отделните видове строителни и монтажни работи.

В случай, че участникът посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в техническото предложение и тази информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

5. Ценово предложение по Образец № 3, ведно с приложена към него Обобщена количествено-стойностна сметка (Приложение № 2). В цената, предложена от участника следва да се включват всички разходи, свързани с качествено и изпълнение в описания вид и обхват.

Участниците оферират в ценовото си предложение единични цени за изпълнение на отделните дейности, както са заложили в Приложение № 2. Цените на отделните строително-ремонтни работи, посочени в обобщената количествено-стойностна сметка, трябва да са крайни, без ДДС и да включват стойността на всички влагани материали, разходи за: доставка и склад, механизация, труд, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи, включително печалбата на изпълнителя.

На оценка подлежи предлаганата от участника Обща цена за изпълнение на поръчката с ДДС с включени 10 % непредвидени разходи, вписана в Ценовото предложение (Образец № 3).

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

*Забележка: Възложителят определя срок на валидност на офертите – **не по-кратък от 90 дни** от крайния срок за получаване на оферти.

IX. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да бъде получена безплатно, чрез изтегляне на файловете от профила на купувача - на електронната страница на Възложителя – <https://app.eop.bg/buyer/>

Осигурен е пряк, пълен и безплатен достъп до цялата документация.

2. Изисквания към оформяне на документите.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф “Вярно с оригинала”, да са подписани с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват с КЕП само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на обществената поръчка

3. Представяне на оферти. Срок за подаване.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от участника или от упълномощен от него представител чрез ЦАИС ЕОП съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията на Възложителя. Офертите могат да се подават до двадесет и четвъртия час на деня, посочен в Обявата за обществена поръчка като краен срок за представяне на оферти и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП.

Важно: След крайния срок за подаване на оферти участникът трябва в определен от Възложителя срок да декриптира подадената от него оферта.

Участници, които не са декриптирали офертите си, в т.ч. съдържащото се в тях ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 4 от ППЗОП, се отстраняват от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



4. Работа на комисията.

4.1. Отварянето на офертите ще се извърши в ЦАИС ЕОП на датата, часа и мястото посочени в Обявата за обществена поръчка и в съответствие с графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП. Публичното заседание по отварянето на офертите ще се проведе гр. Перник, ул. Търговска № 37, кабинет 502 от комисия, назначена от Възложителя със заповед за разглеждане и оценка на офертите. На отварянето на офертите по реда на тяхното постъпване могат да присъстват представители на участниците.

4.2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията на чл. 97 и сл. от ППЗОП.

4.3. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на оптимално съотношение качество/цена (чл. 70, ал. 2. т. 3 от ЗОП) съгласно приложена Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, показателите и относителната им тежест (Приложение № 3), неизменна част към настоящата документация.

4.4. Отварянето на техническите и ценовите предложения ще се извърши в ЦАИС ЕОП съгласно предварително обявените в графика на обществената поръчка в ЦАИС ЕОП дата, час и място на отваряне на офертите.

5. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

5.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

5.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

5.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 5.2 след декриптиране на подадените оферти и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

5.5. Комисията започва разглеждането на декриптираните оферти в хронологичен на подаването им ред, прилагайки към тях общите изисквания, изискванията за лично състояние (основанията за отстраняване) и критериите за подбор.

5.6. Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности се оценяват съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, показателите и относителната им тежест.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



5.7. За своята работа Комисията съставя протокол, в който класира участниците в низходящ ред, започвайки от този, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка. Протоколът се подписва от всички членове на комисията и заедно с цялата документация се предава на Възложителя за утвърждаване.

5.8. Протоколът на комисията се утвърждава от Възложителя, след което се публикува в Профила на купувача и участниците получават чрез системата съобщение.

6. Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано съобщение на Профила на купувача, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) всички оферти за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена обществената поръчка;
- д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
- е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ж) отпадне необходимостта от провеждане на обществената поръчка или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

7. Определяне на изпълнител по обществената поръчка

7.1. Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка класирания на първо място участник и сключва договор с него.

7.2. В договора се включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Техническото и ценовото предложение са неразделна част от договора.

Договорът за обществена поръчка не може да бъде изменян, освен при условията чл. 116 от ЗОП.

7.3. Договорът не се сключва, ако при неговото подписване участникът, определен за изпълнител, не изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

7.4. При сключване на договора, избраният изпълнител ще следва да попълни и представи декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 и по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец на Възложителя.

7.5. Избраният изпълнител внася **гаранция за изпълнение на договора и гаранция за авансово предоставени средства** (в случай, че се възползва от правото си на авансово

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПЕРНИК



плащане) под една от трите форми по него избор: депозит на парична сума (по банков път); банкова гаранция или застраховка. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

8. Изчисляване на сроковете

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Последният ден на срока изтича в края на двадесет и четвъртия час. Когато последният ден на срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:

- а) Обявата;
 - б) Документацията към обявата;
 - в) Образци на документи.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилникът за неговото прилагане и други действащи нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Приложения и образци към настоящата документация:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1
2. Обобщена количествено-стойностна сметка – Приложение № 2
3. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите, показателите и относителната им тежест – Приложение № 3
3. ЕЕДОП за участниците – Образец № 1;
4. Техническо предложение – Образец № 2;
5. Ценово предложение – Образец № 3;
6. Декларация по чл. 59 от ЗМИП – Образец № 4;
7. Декларация по чл. 42 от ЗМИП – Образец № 5;
8. Проект на договор – Образец № 6;

Изготвил:

Петя Илчева, съдебен администратор /П/

Съгласувал:

Вероника Здравкова, главен счетоводител /П/

Предварителен контрол:

Слава Георгиева, заместник-председател /П/